



**EMPRESA DE TRANSPORTE POR CABLE "MI TELEFÉRICO"**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA 0002/2020**



REFERENCIA CARGO	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL CARGO	FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS ADICIONALES Y OTROS REQUISITOS
<b>GERENCIA DE GESTIÓN EMPRESARIAL (PLAZO INDEFINIDO)</b>			
<b>MT-CPE-GGE-02-01</b>  JEFE DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN, MARKETING Y NEGOCIOS	<b>Objetivo:</b> Establecer metas de marketing y comercialización, junto a las estrategias necesarias para su consecución en relación a los objetivos empresariales.  <b>Principales Funciones y Responsabilidades:</b> 1. Proponer el Plan de Negocios de la Empresa, que respalde el PAE de cada gestión. 2. Supervisar la administración de los espacios comerciales y publicitarios disponibles de la empresa. 3. Supervisar la distribución de la cartera de clientes de la Empresa. 4. Proponer nuevas iniciativas de negocio. 5. Proponer estrategias cualitativas y cuantitativas en aspectos comerciales y de marketing.	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ciencias Económicas, Financieras, Administrativas y/o Comunicación Social.  Maestría o Postgrado en Marketing y Ventas o Gestión de la Calidad (deseable).  <b>Experiencia General:</b> 5 años <b>Experiencia Profesional:</b> 3 años <b>Experiencia Relacionada al Cargo:</b> 3 años	Conocimiento Ley N° 1178 Conocimiento de la Ley N° 466 Conocimiento del D.S. N° 23318-A  Planificación de Estrategias Comerciales. Canales de Distribución. Promoción y Publicidad.  Liderazgo Planificación y Organización Desarrollo de Personas Tolerancia a la Presión
NIVEL SALARIAL: Bs. 14.991,00			
<b>MT-CPE-GGE-02-02</b>  TÉCNICO DE COMERCIALIZACIÓN	Desarrollar la gestión de comercialización y ventas de los productos comerciales a su cargo que sen parte de la empresa.  <b>Principales Funciones y Responsabilidades:</b> 1. Realizar el alquiler o activaciones de espacios comerciales y publicitarios. 2. Apoyar en el estudio de mercado para determinar posibles oportunidades de negocio. 3. Realizar el seguimiento post venta de todos los productos a su cargo. 4. Desarrollar y actualizar la cartera de clientes.	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura, o Título Académico o Egresado a nivel Licenciatura, o Título a nivel Técnico Superior o Técnico Medio de Instituto reconocido por el Ministerio de Educación en Ciencias Económicas, Financieras y/o Administrativas.  <b>Experiencia General:</b> 2 años <b>Experiencia Profesional:</b> 6 meses (A nivel Licenciatura) <b>Experiencia Relacionada al Cargo:</b> 1 año	Conocimiento Ley N° 1178 Conocimiento de la Ley N° 466 Conocimiento del D.S. N° 23318-A  Marketing Directo  Orientación al Cliente Iniciativa Desarrollo de Relaciones con Clientes Resolución de Problemas Tolerancia a la Presión
NIVEL SALARIAL: Bs. 7.285,00			
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVO FINANCIERA (PLAZO INDEFINIDO)</b>			
<b>MT-CPE-GAF-02-03</b>  ENCARGADO DE ALMACÉN DE HERRAMIENTAS Y REPUESTOS	Optimizar la disponibilidad de herramientas y repuestos, así como el control de sus operaciones y la minimización de los costos de almacenamientos, velando por una gestión de riesgos de activos adecuada.  <b>Principales Funciones y Responsabilidades:</b> 1. Mantener un control adecuado sobre inventarios, kardex e instrumentos que sean necesarios para el manejo de almacenes. 2. Controlar físicamente la existencia de las herramientas y repuestos en almacenes. 3. Dotar de herramientas y repuestos solitados y autorizados. 4. Efectuar la recepción de herramientas y repuestos adquiridos por la Empresa según lo establecido en normativa vigente.	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura, o Título Académico o Egresado a nivel Licenciatura, o Título a nivel Técnico Superior o Técnico Medio de Instituto reconocido por el Ministerio de Educación en Ciencias Económicas, Financieras, Administrativas y/o Ingenierías.  <b>Experiencia General:</b> 2 años <b>Experiencia Profesional:</b> 6 meses (A nivel Licenciatura) <b>Experiencia Relacionada al Cargo:</b> 1 año	Conocimiento Ley N° 1178 Conocimiento de la Ley N° 466 Conocimiento del D.S. N° 23318-A  Conocimiento en Manejo y Disposición de Almacenes  Orientación al Cliente Interno Iniciativa Colaboración Resolución de Problemas Tolerancia a la Presión
NIVEL SALARIAL: Bs. 7.285,00			

**IMPORTANTE:**

Efectuar sus postulaciones a partir del día **lunes 16 de marzo hasta el domingo 22 de marzo de 2020**.

No se recibirán postulaciones por otro medio (impresas, sobres u otras)

Las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos para el cargo, no serán tomadas en cuenta.

Para los postulantes varones, la Libreta de Servicio Militar es un documento obligatorio para desempeñar funciones en el sector público.

**NOTA:** La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el cargo y carpeta personal.

Los interesados en efectuar sus postulaciones, favor remitirlas a la siguiente dirección:

[www.miteleferico.bo](http://www.miteleferico.bo)

<http://convocatorias.miteleferico.bo>