



## ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA

### 1. Nombre del proyecto:

“Sembrando Talentos en Mi Teleférico”

### 2. Justificación:

En la actualidad, conseguir un empleo se ha convertido en un desafío crucial en la vida de cualquier joven profesional, por lo que, se propone la implementación del Proyecto denominado “Sembrando Talentos en Mi Teleférico” a fin de apoyar a jóvenes profesionales titulados a nivel Licenciatura o Técnico Superior que no cuentan con experiencia profesional ni general, brindándoles la oportunidad de empleo remunerado (6 meses)...

### 3. Objetivos del Proyecto:

#### Objetivo General:

Implementar un programa estratégico de inserción laboral y formación práctica para jóvenes profesionales titulados a nivel Licenciatura o Técnico Superior entre las edades de 21 a 28 años, sin experiencia laboral, que fortalezca sus competencias técnicas y actitudinales mediante experiencia práctica real de trabajo contribuyendo a la responsabilidad social de la EETC MT.

#### Objetivos Específicos:

- Desarrollar competencias técnicas y actitudinales en jóvenes profesionales a través de la formación práctica en entornos reales de trabajo, asegurando estándares de desempeño alineados a las necesidades institucionales de la EETC MT.
- Contribuir a la responsabilidad social institucional, promoviendo la empleabilidad de jóvenes profesionales sin experiencia previa y facilitando su transición efectiva al mercado laboral.
- Fortalecer la planificación del talento humano, generando una base de profesionales previamente evaluados y capacitados que puedan cubrir futuras necesidades operativas de la EETC MT.

### 4. Beneficios para los postulantes ganadores:

- ✓ Un contrato de trabajo a Plazo Fijo.
- ✓ Credencial para movilizarse por las líneas del Teleférico en los días que presta su trabajo.
- ✓ Pago de Refrigerio de Bs. 17 por día trabajado.
- ✓ Sueldo asignado de Bs. 3.300 (Tres Mil Trescientos 00/100 bolivianos).
- ✓ Pago de duodécimas del Aguinaldo/2026 por el tiempo de trabajo durante la gestión 2026.
- ✓ Pago de Beneficios sociales por el tiempo de servicio.



- ✓ Certificados de capacitación en las temáticas abordadas en el proceso de entrenamiento (Atención al Usuario, Manejo y resolución de conflictos, Billetaje y otros).

## 5. Estructura del programa:

### A. PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO:

**Duración Total:** 2 semanas

**Carga Horaria:** 4 horas diarias (40 horas totales)

**Metodología:** 20% Teórico (Aula/Virtual) 80% Práctico

### B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Al ser un proceso selectivo, se utilizará una matriz de calificación sobre 100 puntos:

- ✓ **Conocimiento Técnico (30%):** Pruebas escritas sobre normativas, reglamentos y manejo de sistemas.
- ✓ **Habilidades y Actitud (40%):** Evaluación de competencias blandas (Puntualidad, honestidad, trabajo en equipo y tolerancia a la presión).
- ✓ **Desempeño Práctico (30%):** Calificación directa del supervisor de práctica (Destreza en caja o calidad de atención al usuario).

### C. CRONOGRAMA DE CONTENIDOS

#### Semana 1: Cultura Organizacional, Fundamentos y Normativa

Semana	Tema	Actividad	Día	Duración
1	Inducción General	Misión, Visión, Filosofía y Estructura Organizacional, Cultura organizacional	1	4hrs.
	Marco Normativo Público	Ley N° 1178, Responsabilidad por la Función Pública.		4hrs.
	Documentos Normativos, Reglamentos y Procedimientos Internos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prevención de la Violencia, Ética y Conducta.</li><li>✓ Reglamentos específicos de la EETC MT.</li><li>✓ Procedimiento para la atención al usuario.</li><li>✓ Procedimiento de apertura y cierre de caja</li></ul>	2 y 3	4hrs.
	Evaluación Teórica I	Examen escrito sobre normativa y políticas.	4	4hrs.

## Semana 2: Roles, Responsabilidades, Herramientas Técnicas y Evaluación Final

Semana	Tema	Actividad	Día	Duración
2	Apoyo en Recaudación y Atención al Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Billetaje</li> <li>✓ Manejo de valores</li> <li>✓ Arqueo de caja</li> <li>✓ Sistema de boletaje y recargas.</li> </ul>	1	4hrs.
	Atención al Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Protocolos de atención</li> <li>✓ Manejo de contingencias</li> <li>✓ Atención preferencial.</li> </ul>	1	4hrs.
	Entrenamiento	El aspirante ejecuta funciones bajo la observación directa del supervisor	2 – 3	4hrs.
	Evaluación Final	Evaluación e Informe de desempeño emitido por el supervisor de área.	4	4hrs.

### **D. FUNCIONES ASIGNADAS AL CARGO**

1. Atender al usuario de manera eficiente
2. Apoyo en la venta de los servicios de la Empresa.
3. Proporcionar información correcta y oportuna a los usuarios del sistema respecto a los productos comercializados y servicios ofrecidos, así como información referente a todo tipo de promoción.
4. Recepcionar los valores y descargar lo recaudado.
5. Comunicar oportunamente cualquier eventualidad que pudiere presentarse durante el transcurso de la jornada laboral a los Encargados de Taquilla.
6. Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.

### **E. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA CONTRATACION**

**Campo laboral:** Atención y servicio al usuario en las estaciones del Sistemas de Transporte por Cable en el Área de Recaudación (Cajas).

**Denominación del cargo:** Apoyo en Recaudación y Atención al Usuario

**Cupo:** 27 cargos.

#### **Requisitos:**

- ✓ Título Profesional a nivel licenciatura o Técnico Superior (ingresan al programa todas las carreras).
- ✓ Libreta de Servicio Militar (documento obligatorio para varones).
- ✓ Rango de edades: Entre 21 a 28 años.
- ✓ Experiencia General: Sin requisito
- ✓ Experiencia Profesional: Sin requisito
- ✓ Experiencia Relacionada al Cargo: Sin requisito